



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général

**DIRECTION DE L'EVALUATION, DE LA PERFORMANCE, DE
L'ACHAT, DES FINANCES ET DE L'IMMOBILIER**

**SOUS-DIRECTION DE L'ACHAT ET DU SUIVI DE L'EXECUTION DES
MARCHES**

BUREAU DES ACHATS NUMERIQUES

**ANNEXE VI-1 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION
CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL
(CRTE)**

**ACCORD CADRE RELATIF A LA
CONCEPTION, LE DEVELOPPEMENT, LA MAINTENANCE DES
COMPOSANTS BIOMETRIQUES DU MINISTERE DE L'INTERIEUR
« CBIMI »**

LOT N° 2

Fourniture des middleware, maintenances associées et expertises


AVERTISSEMENT

Toute documentation commerciale généraliste ou à visée publicitaire est proscrite de l'offre technique du candidat.

Le présent cadre de réponse technique et environnemental (CRTE) constitue le cadre dans lequel les candidats doivent inscrire la présentation de leur offre technique. Par suite, l'offre technique respecte impérativement le plan dressé ci-dessous et fait précéder chacun de ses développements du n° de paragraphe du CRTE auquel il se rapporte.

Le CRTE intégralement renseigné par le candidat complète et précise, sans y contrevenir, le cahier des clauses techniques particulières. Il permet au candidat d'établir la qualité de sa solution et l'adéquation de cette dernière aux exigences de l'accord-cadre sur les plans fonctionnel, organisationnel et technique.

De manière générale, le CRTE intégralement renseigné comprend tous les éléments nécessaires à l'acheteur pour évaluer les offres conformément aux critères de sélection fixés par le règlement de la consultation.

	<p>Il est conseillé aux candidats de ne pas dépasser 30 pages.</p>	<p>Les documents suivant ne sont pas inclus dans les 30 pages conseillées :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ PAQ ;▪ PAS ;▪ RC ANNEXE VI.3 bis Fiche formation et sensibilisation à l'écoconception des applications_lot2
--	---	--

I. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°1 : COMPRÉHENSION DES ENJEUX

I.1 ITEM 1.1 : PRESENTATION DE LA COMPRÉHENSION DES ENJEUX DU CBIMI

Le candidat décrit dans cette partie sa compréhension du contexte et des enjeux pour le ministère de la mise en place du composant biométrique visé par le marché.

I.2 ITEM 1.2 : PRESENTATION DE LA COMPRÉHENSION DES ENJEUX DU LOT 2

Le candidat décrit dans le contexte du marché, sa compréhension des enjeux spécifiques du lot 2 et des principales attentes du ministère concernant ce lot.

II. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°2 : QUALITÉ DES SOLUTIONS MIDDLEWARE PROPOSÉES, ASSURANCE QUALITE ET SECURITE

II.1 ITEM 2.1 : QUALITÉ DES MIDDLEWARE PROPOSÉS

Le candidat présente la liste des middlewares proposés avec leur caractéristiques techniques et fonctionnelles.

Il précise également les OS supportés par chaque middleware en se référant aux environnements exposés au CCTP (§VIII.2).

Le cas échéant, si les solutions du candidat ne supportent pas les OS Ubuntu 64 bits et Android et Linux, il précise sous quels délais ces OS pourraient être disponibles.

Il en décrit, pour chacun, les principes d'installation, de déploiement et de mise à jour le cas échéant.

Le candidat doit indiquer dans sa réponse les performances de ses algorithmes sur l'ISO 19795-2 (capacités de reconnaissance) et 30107-3 et CEN/TS 18099:2025 (résistance aux attaques biométriques par présentation et par injection).

II.2 ITEM 2.2 : QUALITÉ DE LA ROADMAP

Le candidat présente sa « roadmap » sur les solutions middleware. Il décrit ses initiatives pour faire évoluer ses solutions selon les évolutions du marché.

II.3 ITEM 2.3 : PLAN D'ASSURANCE QUALITE (PAQ)

Le candidat fournit un exemple de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) en rapport avec le présent accord-cadre sur la base du modèle proposé par l'administration.

II.4 ITEM 2.3 : PLAN D'ASSURANCE SECURITE (PAS)

Le candidat fournit un exemple de Plan d'Assurance Sécurité (PAS) en rapport avec le présent accord-cadre sur la base du modèle proposé par l'administration.

III. SOUS-CRITÈRE TECHNIQUE N°3 : ORGANISATION DU CANDIDAT EN MATIERE D'ASSISTANCE ET DE SUPPORT

III.1 ITEM 3.1: ORGANISATION DU CANDIDAT POUR PILOTER SES PRESTATIONS ET LES DISPOSITIONS PROPOSÉES POUR LA COORDINATION AVEC LES AUTRES LOTS DU MARCHÉ

Le candidat présente son organisation et les moyens et outils qu'il propose pour suivre et piloter les prestations du lot.

Le candidat décrit ici comment il envisage de collaborer avec les titulaires des autres lots afin de s'appuyer au mieux sur leurs solutions respectives et s'assurer qu'il puisse les utiliser au mieux.

III.2 ITEM 3.2: QUALITÉ DE L'ÉQUIPE ET DES PROFILS PROPOSÉS POUR RÉPONDRE AUX PRESTATIONS DE FORMATION, D'ASSISTANCE ET D'EXPERTISE

Le candidat présente le dimensionnement et les profils des membres de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations d'assistance et d'expertise.

A ce titre, le candidat doit notamment :

- décrire la structure de l'équipe proposée pour la réalisation des prestations décrites au CCTP et justifier la pertinence de son organisation;
- indiquer la répartition des profils entre les différentes prestations de l'accord-cadre.

Le candidat renseigne le tableau suivant en y indiquant les profils pressentis pour les prestations d'assistance, de formation et d'expertise.

Identifiant du profil	Fonction	Séniorité	Participe aux prestations

Le candidat renseigne une ligne par intervenant. Le tableau doit refléter la composition en nombre et en profils de l'équipe proposée par le soumissionnaire pour couvrir toutes les prestations du lot. L'identifiant du profil peut être un trigramme, un quadrigramme ou un simple identifiant numérique permettant d'identifier le profil.

A titre d'exemple, l'administration a renseigné le tableau suivant :

Identifiant du profil	Fonction	Séniorité	Participe aux prestations
Exemple : 1245	Exemple : Formateur	Exemple : Senior	Exemple : 3
Exemple : 1246	Exemple : Expert middle-ware	Exemple : Expert	Exemple : 1, 2, 3

III.3 ITEM 3.3: QUALITÉ ET MODALITÉS RELATIVES AU SUPPORT

Le candidat décrit ici l'organisation et les moyens techniques qu'il propose pour assurer le support et assurer la maintenance corrective liée à ses solutions.

III.4 ITEM 3.4: ORGANISATION PROPOSÉE POUR LA CONCEPTION ET LE DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

Le candidat présente l'organisation et sa démarche de prise en compte et de réalisation des demandes de développement de nouvelles fonctionnalités non inscrites dans sa roadmap.

Il expose à cet effet, le processus de prise en compte des demandes, les étapes de la démarche de réalisation et de tests, et le processus d'intégration de chaque fonctionnalité développée au sein des solutions déjà utilisées par l'administration.

Il complète en précisant ses modalités de prise en compte des corrections à apporter en cas d'anomalies constatées sur les fonctionnalités développées.

IV. PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE

Le candidat est invité à décrire les actions de formation et sensibilisation à l'écoconception des applications numériques, à destination de ses personnels et des agents de la DTNUM, qu'il déploiera dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

Afin de présenter sa réponse, le candidat doit utiliser la fiche « Formation et sensibilisation à l'écoconception des applications numériques » annexée en annexe « VI .2 bis-A» au règlement de consultation.